

Принят

Протокол общего собрания №1

Учреждения Д/с «Ручеек»

«11» 10 2019г.

Утвержден

Приказом МДОБУ Д/с «Ручеек»

«11» 10 2019г.



**Порядок основания и перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения Д/с «Ручеек»**

с. Ашебутак

1. Общие положения.

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Детский сад «Ручеек» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. №1527 «Об учреждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Уставом Учреждения.

1.1 Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу – Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2 Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода, обучающихся Детского сада

2.1 Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1 Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2 Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1 В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан отдела образования Домбаровского района по вопросам

дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1) к настоящему Порядку.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее – личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая сторона организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

2.2.8 Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение №4).

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1 Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения за осуществление образовательной деятельности.

3.3 Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия порядка не ограничен.

Приложение №1

Заведующему муниципальным дошкольным
Образовательным бюджетным Учреждением
Р. А. Асабаевой

от _____

Ф.И.О. родителя (представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон _____

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Направленность

группы: _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта
РФ, в который осуществляется переезд _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение №2

Заведующему муниципальным дошкольным
Образовательным бюджетным Учреждением
Р. А. Асабаевой

от _____

Ф.И.О. родителя (представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

В порядке перевода из

(наименование образовательной организации)

Дата рождения: « ___ » _____ 20__ г.

Место рождения _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Мать _____ Отец _____

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОБУ Д/с «Ручеек» для моего ребенка на русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования Д/с «Ручеек» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте Д/с «Ручеек» ознакомлен(а)

(подпись родителя, законного представителя)

(ФИО)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись матери)

(ФИО)

(подпись отца)

(ФИО)

Дата «___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
Детский сад «Ручеек»
(МДОБУ «Ручеек»)

П Р И К А З

№

с. Ащебутак

О зачислении в порядке перевода ▭

В соответствии с п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об учреждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь пп.4 ч. 5.1.7 Устава МДОБУ Д/с «Ручеек», утвержденным постановлением администрации Домбаровского района от 01.02.2016 г. №65-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МДОБУ Д/с «Ручеек» Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в младшую группу для детей от 3-5 лет в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Д/с «000» из группы общеразвивающей направленности.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ

Р. А. Асабаева

С приказом ознакомлен:

Приложение №4

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад Ручеек»
(МДОБУ «Ручеек»)

ИНН 5628020946 ОГРН1145658020991

Дата «__» _____ 20__ г. №__

462700, Оренбургская область,

С. Ащебутак, ул. Специалистов, 9

Тел. 8(35367)2-62-01

Сайт: роо-22.рф

Email: sad-22-42@yandex.ru

Уважаемый(ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Зачислен в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение Д/с «Ручеек»

Приказ от «__» _____ 20__ г. №__

Заведующий МДОБУ

Р. А. Асабаева