


Принято
Общим собранием работников
Протокол № 1
« 11 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ ДГ
«Ручеек»

Р.А. Асабаева
« 11 » сн 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
Детский сад «Ручеек» общеразвивающего вида
С.Ащебутак Домбаровского района Оренбургской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее по тексту - Собрание), являющегося одним из совещательных органов муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Детский Сад «Ручеек» (далее по тексту – ДООУ).

1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДООУ.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о ДООУ, Уставом ДООУ, настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ в Совет Учреждения ДООУ.

3.2. Собрание организует помощь ДООУ в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее родительское собрание МДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в ДООУ;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и

воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в БДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

5.ПРАВА

ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением,Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности ДОУ;
- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды ДОУ;
- вносить на рассмотрение заведующего ДОУ и Педагогического совета ДОУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения администрации ДОУ о состоянии и перспективах работы ДОУ;
- заслушивать публичный доклад администрации ДОУ по итогам работы за учебный год;
- заслушивать отчёты Родительского комитета ДОУ и принимать решения по улучшению его работы.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Собрание – совещательный орган, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

7.2. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей ДОУ.

7.3. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

7.4. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год.

7.5. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОУ.

7.6. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

7.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Общего родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.

7.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

7.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

7.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения .

7.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

7.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.

7.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

8.ВЗАИМОСВЯЗИ

ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

9.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

9.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания;
- результаты голосования.

9.3. Протоколы подписываются и секретарем Общего родительского собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

9.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

10. ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧА

10.1. Формы родительского всеобуча:

- Консультация, беседа;
- Круглый стол, дискуссия, семинар-практикум;
- День открытых дверей, досуг;
- Тренинг, брифинг, мастер-класс, ролевая игра;
- Родительская почта, телефон доверия и т.д.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Тематика родительского всеобуча может меняться в связи с изменением:

- социума;
- направления работы ДОУ;
- уровня образования родителей.

11.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с:

- администрацией;
- педагогами ДОУ;
- родителями воспитанников

и утверждаются на педагогических советах.